

Podmínky a pravidla využívání služby JP Apps WEB

Krom všeobecných obchodních podmínek využívání služeb JP Apps uvedených na webových stránkách www.jp-apps.cz/dokumenty/vseobecne-obchodni-podminky/ jsou pro aplikaci JP Apps WEB závazná následující pravidla. Využíváním služeb aplikace JP Apps WEB vyslovujete s těmito pravidly souhlas.

čl.1. - Všeobecná ustanovení

Nadstavba aplikace JP Apps určená ke zjednodušení agendy a komunikace se zákazníkem během vývoje software, nebo v průběhu spolupráce se zákazníkem dle čl.2c VOP pro využívání služeb JP Apps (dále jen JP Apps WEB) provozuje Jan Prášil, IČO: 01477269 (dále jen provozovatel).

Zadavatelem zakázky (dále jen zadavatel) se rozumí fyzická, nebo právnická osoba, která požaduje a objednáva realizaci projektu v rozsahu živnostenských oprávnění provozovatele. Zakázkou (dále jen zakázka) se rozumí realizovaný návrh realizace.

Zhotovitel zakázky (dále jen zhotovitel) je fyzická, nebo právnická osoba, nebo více těchto osob kompetentních k realizaci zakázky dle požadavků a potřeb zadavatele.

čl.2. - Zahájení vývoje

čl.2.a - návrh realizace

Zahájení zakázky předchází vyhotovení a prezentace dokumentu obsahujícím přesné specifikace získané podrobným zvážením všech aspektů v závislosti na potřebách zákazníka k dané zakázce. Návrh realizace je nezávazný dokument, jehož zpracování není zpoplatněno.

Nedílnou součástí návrhu realizace je číslo návrhu realizace, rozsah zakázky a cenová kalkulace za vyhotovení zakázky.

čl.2.b - objednávka

Objednávku inicializuje zákazník, nebo jiný zadavatel zakázky na základě seznámení s návrhem realizace. Objednávka musí vždy obsahovat číslo návrhu realizace a doplňující informace, jsou-li návrhem realizace vyžadovány. Odesláním objednávky realizace návrhu realizace se pro zákazníka i zhotovitele stává návrh realizace závazný.

čl.2.c - podmínky pro zahájení vývoje aplikace

Zahájení zpracování zakázky započne v okamžiku doručení objednávky zákazníkem, nebo jiným zadavatelem zakázky na realizaci návrhu realizace podle podmínek a postupů (jsou-li specifikovány) určených v tomto návrhu realizace.

Objednávka, jejíž celková hodnota přesáhne 15000Kč bude akceptovaná v případě jejího podepsání za přítomnosti zadavatele i provozovatele, nebo doručení do datové schránky provozovatele, spolu se souvisejícím návrhem realizace. Tato operace může být zpoplatněna platným ceníkem České Pošty.

Objednávka, jejíž celková hodnota nepřesáhne 15000Kč bude akceptována v případě jejího doručení do datové schránky provozovatele, nebo doručení elektronickou poštou na adresu provozovatele.

Objednávka doručená jiným, nebo neobvyklým způsobem, nebo objednávka, která neobsahuje patřičné náležitosti objednávky dle čl.2.b těchto podmínek není akceptovatelná.

čl.3. - Ukončení paušálních služeb

čl.3.a - ukončení domény a hostingových služeb

Hostingové služby a ukončení domény, které jsou ve správě provozovatele lze vypovědět písemně, a to nejpozději 2 kalendářní měsíce od konce platnosti každé z těchto služeb.

Doménový název po ukončení této služby zanikne, soubory z diskového prostoru webhostingu mohou být na žádost zákazníka zálohovány a uvolněny ke stažení zákazníkem. Záloha dat z webhostingu je zpoplatněnou službou dle platného ceníku JP Apps WEB. Zálohy se netýkají data, která jsou předmětem pronájmu administračních, nebo přihlašovacích systémů.

čl.3.b - ukončení dohledu

Ukončením dohledu se rozumí ukončení jedné, nebo více dohledových služeb z kategorie služby následná správa, na které se vztahují podmínky dohledu dle čl.6 těchto podmínek. Ukončení dohledu je provedeno na písemný podnět zákazníka. Dohledová služba přestane být paušálně účtována ke dni doručení výpovědi o dohledu. Každý požadovaný zásah splňující kritéria dohledu ze zrušené dohledové služby je po zrušení dohledové služby účtován jako související hodinová práce.

čl.4. - Fakturace

čl.4.a - splatnost

Splatnost vystaveného dokladu je standardně nastavena na dobu 14ti kalendářních dní od data vystavení dokladu. Vzájemná dohoda mezi zákazníkem a provozovatelem nevylučuje individuální nastavení splatnosti dokladu.

čl.4.b - způsob účtování

Vystavený doklad za vyhotovení zakázky je vystaven po předání zakázky výhradně elektronickou formou automaticky generovaného PDF na e-mailovou adresu zadavatele uvedenou v návrhu realizace, nebo e-mailovou adresu zákazníka uvedenou při registraci do aplikace JP Apps.

Požaduje-li zákazník, nebo zadavatel doručení dokladu formou České Pošty, je vystavení a odeslání tohoto dokladu zpoplatněno dle aktuálně platného ceníku služby JP Apps WEB.

čl.4.c - nedodržení data splatnosti dokladu

V případě nedodržení data splatnosti dokladu, nebo nebude-li částka za vyúčtování služeb připsána v plné výši na účet provozovatele v termínu splatnosti vyhrazuje si provozovatel právo účtovat smluvní pokutu za opoždění platby za využívání služeb.

1. upomínka je odeslána v následující den po splatnosti dokladu.

2. upomínka je odeslána 14 pracovních dní po prvním dni splatnosti dokladu.

3. a každá další upomínka je odeslána vždy 1. kalendářní den v měsíci za předpokladu splnění podmínek odeslání 1. a 2. upomínek.

Upomínky jsou odesílány na e-mailovou adresu zákazníka a jsou zpoplatněny dle aktuálně platného ceníku JP Apps WEB.

čl.4.d - zálohové faktury

Zhotovitel řádně přijaté zakázky dle čl.2.b těchto podmínek si vyhrazuje právo požadovat finanční zálohu na realizaci objednávky a to až do výše 100% ceny zakázky uvedené v návrhu realizace.

Záloha je splatná na základě vystavené zálohové faktury odeslané do e-mailové schránky zákazníka se splatností dle čl.4.a těchto podmínek.

Podmínuje-li zhotovitel realizaci zakázky úhradou finanční zálohy, započne realizace zakázky až po uhrazení zálohové faktury a připsání její příslušné částky na bankovní účet zhotovitele.

čl.5. - Reklamacce

čl.5.a - uplatnění reklamace na vyúčtování služeb

Reklamacce vystaveného dokladu je akceptovatelná pouze v případě řádného podání reklamace na vyúčtování služeb JP Apps, které je podáno písemně s vysvětlením důvodu reklamace na e-mailovou adresu provozovatele, nebo oddělení fakturace, nebo do datové schránky provozovatele a to v termínu před splatností reklamovaného dokladu.

Přijetí dokladu k reklamaci je potvrzeno potvrzovací zprávou elektronickou poštou, nebo zprávou do datové schránky zákazníka. Datum splatnosti dokladu, který byl přijat provozovatelem k reklamaci je po dobu trvání reklamačního procesu posunuto na dobu neurčitou.

čl.5.b - uplatnění reklamace na kvalitu služeb

Reklamacce služeb JP Apps není závislá na reklamaci vyúčtování služeb JP Apps dle čl.5.a těchto podmínek. Reklamacce služeb JP Apps je akceptovatelná pouze v případě řádného podání reklamace služby JP Apps, které je podáno písemně s vysvětlením důvodu reklamace na e-mailovou adresu provozovatele, nebo oddělení fakturace, nebo do datové schránky provozovatele.

čl.5.c - vyřízení reklamace

Každá reklamacce je vyřízena do 30ti kalendářních dní od dne řádného podání reklamace na vyúčtování služeb JP Apps, nebo reklamace služby JP Apps.

V případě oprávněné reklamace na vyúčtování služeb JP Apps se provozovatel zavazuje vystavit opravený doklad na poskytnuté služby. Zákazník je v tomto případě též oprávněn požadovat slevu ve výši rozdílu původně účtovaného dokladu a opraveného dokladu, je-li hodnota této slevy nezáporná.

V případě oprávněné reklamace služeb JP Apps se provozovatel zavazuje podniknout opatření k urychlenému odstranění předmětu reklamace a to bez nároku na náhradu odměny za vykonanou práci.

čl.5.d – neuznaná reklamacce

Nebude-li podaná reklamacce uznaná je provozovatel oprávněn požadovat po zákazníkovi smluvní pokutu jako náhradu za administrativní náklady spojené s procesy předmětné reklamace. Výše této smluvní pokuty je stanovena v platném ceníku služeb JP Apps.

čl.5e - výjimky z reklamace

Reklamacce nebude zařazena do reklamačního procesu v případě nesplnění závazků neuvedených v návrhu realizace.

čl.6. - Dohled

čl.6.a - upřesnění

Dohled je následná služba zákazníkovi jako nástroj k udržení konzistence zakázky, nebo možným úpravám, nebo rozšířením již realizované objednávky. Dohledová služba je zpoplatněná služba dle platného ceníku JP Apps WEB.

Byla-li dohledová služba sjednaná v návrhu realizace, nebo v jeho dodatku je tato dohledová služba zahájena v okamžiku předání zakázky zhotovitelem zadavateli.

čl.6.b - rozsah

Dohled nad realizovaným návrhem realizace zavazuje provozovatele zajistit funkcionalitu a plynulý chod realizované zakázky dle návrhu realizace a to zejména po technické stránce zajištěním vhodného a kapacitně dostačujícího hardwarového vybavení a správnou funkčnost poskytovaného softwaru.

Dohledová služba je automaticky spuštěná nad dílčí částí zakázky, která je předmětem pronájmu, nebo paušální platby.

čl.6.c - soubory zadavatele

Jsou soubory, nebo jiné fyzické, či duševní vlastnictví, které k potřebám realizace návrhu realizace dodal zadavatel na výzvu zhotovitele. Tyto soubory je provozovatel při naplnění čl.6.d a čl.3.b těchto podmínek povinen uvolnit zadavateli.

čl.6.d - ukončení dohledu

Je možné pouze u příplatkové dohledové služby.

Dohled nad konzistencí zakázky je nedílnou součástí každé dílčí části zakázky, která je součástí dle čl.6.b, nebo pronájmu, nebo jiné paušální služby a není možné jej bez předchozího ukončení této dílčí části a odstranění předmětu dohledu ukončit.

čl.6.e - soubory ve vlastnictví provozovatele

Soubory a jiná data, která jsou nedílnou součástí zakázky dle čl.6.b těchto podmínek jsou na dobu neurčitou ve výhradním vlastnictví provozovatele a to i po ukončení dohledu, nebo dohledové služby. Zákazník, ani zadavatel zakázky nemá právní nárok na vymáhání těchto dat, ani jejich částí, nebo výpisu.

čl.6.f - podmínky plnění

Aktivní dohled, nebo aktivní dohledová služba zavazují provozovatele k řešení problému, nebo požadavku vzniklým změnou v konzistenci zakázky, nebo oprávněným požadavkem ze strany zadavatele.

Dohled, nebo dohledová služba nebude provedena, je-li zadavatel zakázky, nebo zákaznický účet zákazníka v prodlení s platbou za zpoplatněné služby o více než 21 kalendářních dní, nebo je-li zadavatel zakázky, nebo zákaznický účet zákazníka v prodlení s platbou za plněnou dohledovou službou o více než 7 kalendářních dní.